

3. di incaricare il Direttore di effettuare uno studio finanziario relativamente alla differenza di costo tra assunzione diretta del personale e affidamento dei servizi a cooperative esterne e valutare la migliore soluzione gestionale;
4. di dare mandato al Direttore di decidere la modalità di prosieguo dei servizi presso l'Istituto Castorani e procedere con gli atti consequenziali;
5. di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;
6. di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo.

**VISTO:**

- la Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell'art. 1, comma 1, L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell'Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.*”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 673 del 02/11/2020 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11, comma 4 - Formale ricostituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo*”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 168 del 22/03/2021 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11 - Formale reintegrazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo*”;
- lo Statuto dell'ASP 2 Teramo, omologato con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;
- la propria Delibera 19 del 19/03/2025;

**PREMESSO:**

- che l'ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;
- che nel patrimonio immobiliare dell'ASP figurano numerosi immobili e terreni tra cui l'Istituto Castorani;
- che sono in scadenza i servizi di assistenza e complementari presso l'Istituto Castorani;
- che in seguito al rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) i costi legati alla gestione dei servizi subiranno un consistente incremento;

**RITENUTO**

- dover valutare l'ipotesi di procedere all'assunzione diretta del personale addetto ai servizi;
- dover incaricare il Direttore di effettuare uno studio finanziario relativamente alla differenza di costo tra assunzione diretta del personale e affidamento dei servizi a cooperative esterne e valutare la migliore soluzione gestionale;
- di incaricare fin d'ora il Direttore di procedere agli atti consequenziali;

**VISTI**

- i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti**

**DELIBERA**

**Con separata votazione**  
**DELIBERA**  
**di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.**

Il Segretario verbalizzante della seduta  
Dott.ssa Manuela Gasparrini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto  
Il Direttore  
Dott.ssa Manuela Gasparrini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alessandra Troiani  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
Agrto. Luciano Filiani  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**Avv. Giulia Palestini Presidente**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**Sig. Antonio Samuele Componente**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. dover valutare l'ipotesi di procedere all'assunzione diretta del personale addetto ai servizi;



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 32 del 21/05/2025**

**OGGETTO**

**Gestione servizi Castorani - Provvedimenti**

Il giorno 21 maggio 2025 alle ore 11:00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) -----

Funge da Segretario del CDA la Dott.ssa Manuela Gasparrini, Direttore dell'Asp 2 Teramo di Atri (Te)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Direttore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Responsabile del Servizio

Il Direttore

Dott.ssa Manuela Gasparrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93